



GURUGRAM UNIVERSITY GURUGRAM

(State University Established by Haryana Act-17 of 2017)

Sector-51, Gurugram (Haryana)-122003 Ph: 0124-2788001-05, Fax: 0124-2788010

Website: www.gurugramuniversity.ac.in e-mail: establishment@gurugramuniversity.ac.in

Notice

WALK-IN-INTERVIEW

Eligible candidates are invited for walk-in-interview to be held on **29.09.2026** at **11:00 AM** for engagement of Two (02) Drivers & One (01) Cleaner/Sweeper purely on **temporary** basis initially for **a term of Six Months**. Duly filled application form (enclosed as Annexure-A) alongwith relevant documents (original and one set of self attested copy) is to be submitted at the time of Interview. Other details are available on university website www.gurugramuniversity.ac.in

Dated: _____

-sd/-
REGISTRAR

Eligibility conditions:

Driver :

- 10+2 or its equivalent.
- Should have a valid Driving Licence for heavy transport vehicle as the case may be at least three years old.

Cleaner/Sweeper:

- 10th with Hindi/Sanskrit.

Term & Conditions:

1. This engagement will initially for a term of 06 months purely on temporary basis which may be extended time to time on the basis of performance of candidate and requirement of university.
2. **Driver: - The Selected candidate will be paid Rs. 24700/- per month (consolidated) as per HKRN wages amended time to time.**

&

Sweeper: - The Selected candidate will be paid Rs. 20900/- per month (consolidated) as per HKRN wages amended time to time.
3. **This engagement is not under HKRN.**
4. Application is to be submitted in the prescribed annexure-A (attached).
5. Age should not be below 18 yr and above 42 years.
6. **Candidate is to report for walk in interview at Gurugram University, Sec-87, Gurugram on 29.09.2026 upto 09:30 AM** and thereafter no candidate shall be entertained for interview.
7. The interested candidates are advised to bring all the original certificates/documents and their bio-data alongwith a set of attested photocopies with them.
8. No TA/DA will be paid to any candidate for attending the interview.
9. University reserves the right to withdraw the post at any time without assigning any reason thereof.
10. The selected candidate shall not have any right to claim for regularization.
11. Other terms & conditions of this engagement as decided by the competent authority.

Endst. No. GUG/Estt/2026/NT/ 657

A copy of the above is forwarded to the following for kind information and further necessary action:

1. Director, UCDAC for uploading on the university website.
2. OSD/PA to VC/Registrar (for information)

-sd/-
Deputy Registrar (Estt)
For Registrar
Dated: 22/09/2026

-sd/-
Deputy Registrar (Estt)
For Registrar



GURUGRAM UNIVERSITY GURUGRAM

(State University Established by Haryana Act-17 of 2017)

Sector-51, Gurugram (Haryana)-122003 Ph: 0124-2788001-05, Fax: 0124-2788010

Website: www.gurugramuniversity.ac.in e-mail: establishment@gurugramuniversity.ac.in

Notice

WALK-IN-INTERVIEW

पात्र उम्मीदवारों को दो (02) ड्राइवरों और एक (01) क्लीनर/स्वीपर की पूर्णतः अस्थायी आधार पर शुरुआत में छह महीने की अवधि के लिए नियुक्ति हेतु 29.09.2026 को सुबह 11:00 बजे आयोजित होने वाले वॉक-इन-इंटरव्यू के लिए आमंत्रित किया जाता है। विधिवत भरा हुआ आवेदन पत्र (अनुबंध-A के रूप में संलग्न) संबंधित दस्तावेजों (मूल और स्व-सत्यापित प्रति का एक सेट) के साथ साक्षात्कार के समय जमा करना होगा। अन्य विवरण विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.gurugramuniversity.ac.in पर उपलब्ध हैं।

दिनांक:

-Sd/-

कुलसचिव

Eligibility conditions:

ड्राइवर:

- 10+2 या इसके समकक्ष।
- भारी परिवहन वाहन (Heavy Transport Vehicle) का वैध ड्राइविंग लाइसेंस होना चाहिए, जो कम से कम तीन साल पुराना हो।

क्लीनर/स्वीपर:

- हिंदी/संस्कृत के साथ 10वीं कक्षा उत्तीर्ण।

नियम एवं शर्तें:

1. यह नियुक्ति शुरुआत में 06 महीने की अवधि के लिए पूर्णतः अस्थायी आधार पर होगी, जिसे उम्मीदवार के प्रदर्शन और विश्वविद्यालय की आवश्यकता के आधार पर समय-समय पर बढ़ाया जा सकता है।
2. **ड्राइवर:** चयनित उम्मीदवार को HKRN दरों के अनुसार (समय-समय पर संशोधित) ₹24,700/- प्रति माह (समेकित) का भुगतान किया जाएगा।

स्वीपर: चयनित उम्मीदवार को HKRN दरों के अनुसार (समय-समय पर संशोधित) ₹20,900/- प्रति माह (समेकित) का भुगतान किया जाएगा।

3. यह नियुक्ति HKRN के तहत नहीं है।
4. आवेदन निर्धारित अनुबंध-A (संलग्न) में जमा किया जाना है।
5. आयु 18 वर्ष से कम और 42 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।
6. उम्मीदवार को वॉक-इन-इंटरव्यू के लिए 29.09.2026 को सुबह 09:30 बजे तक गुरुग्राम विश्वविद्यालय, सेक्टर-87, गुरुग्राम में रिपोर्ट करना होगा और उसके बाद किसी भी उम्मीदवार को साक्षात्कार के लिए स्वीकार नहीं किया जाएगा।
7. इच्छुक उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे अपने साथ सभी मूल प्रमाण पत्र/दस्तावेज़ और अपना बायो-डेटा सत्यापित फोटोकॉपी के एक सेट के साथ लाएं।
8. साक्षात्कार में शामिल होने के लिए किसी भी उम्मीदवार को कोई TA/DA (यात्रा/महंगाई भत्ता) नहीं दिया जाएगा।
9. विश्वविद्यालय के पास बिना कोई कारण बताए किसी भी समय पद वापस लेने का अधिकार सुरक्षित है।
10. चयनित उम्मीदवार को नियमितीकरण (रगुलराइजेशन) के लिए दावा करने का कोई अधिकार नहीं होगा।
11. इस नियुक्ति के अन्य नियम व शर्तें सक्षम प्राधिकारी द्वारा तय की जाएंगी।

-sd-

Deputy Registrar (Estt)

For Registrar

Dated: 22/09/2026

Endst. No. GUG/Estt/2026/NT/ 657

A copy of the above is forwarded to the following for kind information and further necessary action:

1. Director, UCDAC for uploading on the university website.
2. OSD/PA to VC/Registrar (for information)

-sd-

Deputy Registrar (Estt)

For Registrar

आवेदन पत्र / **APPLICATION FORM**पद का नाम / **POST APPLIED FOR:** _____हाल की पासपोर्ट साइज फोटो
चिपकाएंPaste Recent Passport Size
Photograph

- पूरा नाम (बड़े अक्षरों में) / **Full Name in Capital Letters:**
(मैट्रिकुलेशन/10वीं के प्रमाण पत्र के अनुसार / *as per matriculation certificate*)
- लिंग / **Gender:**
- जन्म तिथि / **Date of Birth:**
(मैट्रिकुलेशन/10वीं के प्रमाण पत्र के अनुसार / *as per matriculation certificate*)
- पिता का नाम / **Father's Name:**
(मैट्रिकुलेशन/10वीं के प्रमाण पत्र के अनुसार / *as per matriculation certificate*)
- राष्ट्रियता / **Nationality:**
- स्थाई पता / **Permanent Address:**
- पत्रव्यवहार का पता / **Address for Communication:**
- मोबाइल नंबर एवं ईमेल आईडी / **Mobile No. & Email ID:**
(एक वैध और चालू ईमेल आईडी प्रदान करें / *valid & functional email ID*)

1. शैक्षणिक योग्यता / **Academic Qualifications:**

परीक्षा Examination	बोर्ड / विश्वविद्यालय Board/University	उत्तीर्ण वर्ष Year	अधिकतम अंक Max Marks	प्राप्त अंक Marks Obt.	परिणाम व % Result & %
मैट्रिक / Matric					
10+2					
स्नातक / UG					
परास्नातक / PG					

2. अनुभव का विवरण / Experience Details (After required qualification):

विभाग / संस्थान का नाम Dept./Institute Name	प्रकार Type (Govt/Pvt)	धारित पद Post Held	सेवा अवधि Period	प्राप्त वेतन Salary	कुल अनुभव Total Exp.

3. कोई अन्य जानकारी / Any other information:

घोषणा / Declaration:

मैं सत्यनिष्ठा से घोषणा करता/करती हूँ कि मेरे द्वारा दिए गए उपरोक्त विवरण मेरी सर्वोत्तम जानकारी और विश्वास के अनुसार सही हैं। मैं गुरुग्राम विश्वविद्यालय के नियमों और विनियमों का पालन करूंगा/करूंगी।

I solemnly declare that the above statements made by me are correct to the best of my knowledge and belief. I shall abide by the rules and regulation of Gurugram University.

(उम्मीदवार के हस्ताक्षर / Signature of Candidate)

संलग्नक / Enclosed:

- 12वीं या समकक्ष / 12th or equivalent or as applicable for the post
- आधार कार्ड या अन्य सरकारी पहचान पत्र की प्रति / Copy of Govt. approved identity card
- अन्य संबंधित दस्तावेज / Any other relevant documents